



COMUNE DI POLVERIGI

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Polverigi;

Visto il regolamento del Comune di Polverigi per la concessione a soggetti pubblici e privati, gruppi, comitati, associazioni, fondazioni o enti senza fine di lucro di contributi, vantaggi economici di qualunque genere ivi compresa l'assegnazione/utilizzo degli immobili e spazi comunali e patrocini approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 4 del 10/04/2025, esecutiva ai sensi di legge;

Visto, in particolare l' art. 5 del suddetto regolamento comunale secondo cui: "È istituito l'**Albo delle Associazioni** con il fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative che operano, senza finalità di lucro, sul territorio comunale per pubblico interesse e per lo sviluppo della vita cittadina.";

In esecuzione della delibera consiliare sopra menzionata,

RENDE NOTO

che il Comune di Polverigi, intende valorizzare e promuovere la partecipazione delle realtà associative e di tutti i Cittadini alle iniziative di interesse collettivo costituendo, un l'Albo delle Associazioni. L'iscrizione all'Albo è il presupposto necessario per fruire dei contributi ordinari. All'albo possono essere iscritte tutte le forme associative non aventi fini di lucro e che abbiano un numero di iscritti/associati tale da eleggere un organigramma associativo/organizzativo, nonché aventi tra gli iscritti cittadini residenti. Le sezioni locali che rappresentano associazioni sovraterritoriali secondo le normative vigenti dovranno possedere i requisiti sopraindicati. come strumento di ricognizione, mappatura e contatto della realtà culturale, artistica, sportiva e di volontariato del territorio.

Per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, le stesse devono indirizzare al Comune di Polverigi, apposita domanda a firma del legale rappresentante (allegato sub A).

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo, da cui risultino espressamente lo scopo, che deve ispirarsi ai principi democratici dettati dalla Costituzione, e l'assenza di fini di lucro o degli accordi scritti degli associati nel rispetto delle normative vigenti (Art. 14 e art. 36 Codice civile);
- b) Copia del bilancio preventivo e/o dell'ultimo bilancio consuntivo, sottoscritto dal Presidente o legale rappresentante, o resoconto economico in base alla propria natura sociale, se obbligatori per legge o per previsione statutaria;
- c) Dichiarazione di eventuale iscrizione al registro di altri Comuni, provinciale o regionale oppure iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive (RAS) o affiliazione ad organismi quali il CONI, federazioni sportive o altri organismi similari;



COMUNE DI POLVERIGI

d) Codice fiscale dell'associazione e/o partita IVA, in base alla normativa vigente

L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni è disposta dalla Giunta comunale che provvede con proprio atto all'iscrizione e alla cancellazione dall'albo delle associazioni previa istruttoria del Responsabile del settore competente. L'accoglimento della richiesta di iscrizione o il relativo diniego motivato avverrà entro 90 giorni dalla presentazione della domanda e relativa documentazione richiesta.

L'iscrizione è a tempo indeterminato salvo i casi di cessazione o decadenza previsti dal presente regolamento.

Il Rappresentante legale dell'associazione è tenuto a presentare immediatamente, e comunque annualmente entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno, al Comune una dichiarazione relativa ad eventuali variazioni che influiscano sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'albo (ad es. mutamenti nella compagine sociale, variazioni dei contatti mail e telefonici, ecc.) e una breve relazione sulle principali attività svolte nell'anno precedente. In caso di inadempienza, la Giunta comunale può disporre la cancellazione dall'albo delle associazioni.

La cancellazione all'albo delle associazioni avviene nei seguenti casi:

- a) richiesta dell'associazione,
- b) quando l'associazione comunichi dati e notizie non rispondenti al vero,
- c) quando l'associazione incorra in grave violazione degli obblighi posti a suo carico dalle norme per la concessione di contributi e altri vantaggi economici,
- d) quando si riscontri che l'attività dell'associazione non corrisponda ai fini dichiarati, l'attività stessa non sia improntata a spirito democratico, collaborativo e partecipativo, quando persegua attività contrarie o che turbino l'ordine pubblico,
- e) mancata organizzazione di attività sul territorio comunale per almeno un anno salvo cause di forza maggiore.

Il venir meno dei requisiti per l'iscrizione deve essere immediatamente comunicato all'associazione che, entro il termine di dieci giorni dalla ricezione può far pervenire le proprie osservazioni. Trascorso il termine di dieci giorni, la Giunta comunale provvede con proprio atto motivato alla cancellazione dell'associazione dall'albo.

La concessione di contributi, sussidi e sovvenzioni è subordinata, per quanto riguarda i contributi ordinari, all'iscrizione all'Albo, e per quanto riguarda tutti i contributi ordinari e/o straordinari, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., a quanto disciplinato in materia dal regolamento comunale, per la concessione a soggetti pubblici e privati, gruppi, comitati, associazioni, fondazioni o enti senza fine di lucro di contributi, vantaggi economici di qualunque genere ivi compresa l'assegnazione/utilizzo degli immobili e spazi comunali e patrocini approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 4 del 10/04/2025, consultabile nel sito web istituzionale del Comune di Polverigi, www.comune.polverigi.an.it, in Amministrazione Trasparente, sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, contributi economici" sottosezione "Criteri e modalità".



COMUNE DI POLVERIGI

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione all' Albo delle Associazioni del Comune di Polverigi dovranno essere redatte esclusivamente sull' apposito modulo allegato A) disponibile presso il Comune di Polverigi scaricabile dal sito internet www.comune.polverigi.an.it, in Amministrazione Trasparente, sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, contributi economici" sottosezione " Criteri e modalità".

Le domande devono essere presentate al Comune di Polverigi, entro il termine non perentorio delle ore 13:00 del giorno 22/08/2025 in una delle seguenti modalità:

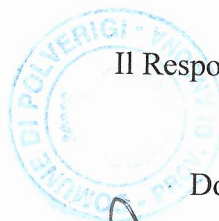
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Polverigi, in Polverigi, Piazza Umberto I, n.15;
- a mezzo posta, mediante Raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Polverigi (AN) – Piazza Umberto I n. 15, cap 60020, (farà fede la data del timbro di spedizione dell'ufficio postale);
- mediante PEC all'indirizzo: comune.polverigi@pec.it. (farà fede la ricevuta di accettazione).

Verranno prese in considerazione le domande consegnate o spedite dopo i termini indicati, così come le domande già presentate al protocollo del Comune di Polverigi, purchè complete della documentazione richiesta.

Le domande presentate incomplete al punto da non poter consentire la normale procedura di istruttoria saranno automaticamente escluse.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l' allegato MODULO A) Richiesta di iscrizione all' ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.

Polverigi li, 23/07/2025



Il Responsabile del 1° Settore

Segretario Generale

Dott. Roberto Luminari



COMUNE DI POLVERIGI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	COMUNE DI POLVERIGI - Sede Legale: Comune di Polverigi Piazza Umberto I ^a , n. 15 -pec:comune.polverigi@pec.it, email: protocollo@unionecastelli.it- 071/909041
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	IDEA PUBBLICA - Sig. PAOLO BRACCINI dpo@unionecastelli.it - ideapubblica@pec.it
FINALITA'	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi socio-assistenziali è esclusivamente il servizio richiesto.
BASE GIURIDICA	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto



COMUNE DI POLVERIGI

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O AD ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
PERIODO/CRITERI DI CONSERVAZIONE	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
DIRITTI DELL'INTERESSATO	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15) rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art. 17) di limitazione (art. 18) opposizione in caso di processo automatizzato (art. 21) dei dati personali inviando una raccomandata a/r al titolare del trattamento o una mail all'indirizzo protocollo@unionecastelli.it
OBBLIGATORIETA' DELLA FORNITURA DEI DATI PERSONALI E LE POSSIBILI CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DI TALI DATI	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22



UNITED STATES DEPARTMENT OF STATE

RECEIVED
DEPARTMENT OF STATE
WASHINGTON, D.C. 20520
JAN 10 1964

TO: THE SECRETARY OF STATE
FROM: THE SECRETARY OF DEFENSE
SUBJECT: [Illegible]

1. [Illegible]
2. [Illegible]
3. [Illegible]
4. [Illegible]
5. [Illegible]
6. [Illegible]
7. [Illegible]
8. [Illegible]
9. [Illegible]
10. [Illegible]

11. [Illegible]
12. [Illegible]
13. [Illegible]
14. [Illegible]
15. [Illegible]
16. [Illegible]
17. [Illegible]
18. [Illegible]
19. [Illegible]
20. [Illegible]

21. [Illegible]
22. [Illegible]
23. [Illegible]
24. [Illegible]
25. [Illegible]
26. [Illegible]
27. [Illegible]
28. [Illegible]
29. [Illegible]
30. [Illegible]

MODULO A) RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Marca da
bollo e
causa
esenzione

Al Comune di Polverigi
P.zza Umberto I, 15,
60020 Polverigi (AN)

La scrivente Associazione denominata " _____ ",
in persona del legale rappresentante e Presidente pro-tempore
Sig. _____, costituitasi in data _____,

C H I E D E

l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni

dichiarando a tal fine che:

1. la sede legale dell'Associazione è sita in _____
recapiti telefonici _____ indirizzi mail _____;
2. la partita IVA/C.F. della Associazione è _____;
3. il n. dei soci, alla data odierna, è di _____ unità, di cui n. _____
residenti al Comune di Polverigi;
4. organi statutari: _____
5. l'attività svolta è la seguente: _____

_____;
6. le finalità che l'Associazione intende perseguire sono le
seguenti: _____

7. estremi della eventuale iscrizione a registri, albi (nazionali e/o locali),
_____, del riconoscimento della personalità
giuridica _____, affiliazione ad organismi quali il CONI,
federazioni sportive o altri organismi similari _____
8. ogni variazione dei dati indicati sarà comunicata tempestivamente all'ufficio
comunale e comunque e non oltre il 31 gennaio di ogni anno,
9. di autorizzare espressamente il Comune alla pubblicazione/diffusione di tutti i dati
relativi alle associazioni sul sito internet del Comune di Polverigi (compresi contatti
telefonici e mail).

Cordiali saluti.

Il legale rappresentante/Presidente
(_____)

Si allega:

- 1) copia Atto Costitutivo,
- 2) copia Statuto,
- 3) certificato del codice fiscale attribuito dal Ministero delle Finanze,
- 4) copia del bilancio preventivo e/o dell'ultimo bilancio consuntivo, sottoscritto dal presidente o legale rappresentante o resoconto economico in base alla propria natura sociale, se obbligatori per legge o per previsione statutaria.
- 5) copia eventuale iscrizione al registro di altri Comuni, provinciale o regionale oppure iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive (RAS) o affiliazione ad organismi quali il CONI, federazioni sportive o altri organismi simili.

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati richiesti e da Lei forniti per l'avvio di un qualsiasi procedimento amministrativo di competenza di questo ufficio verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che Lei intende avviare;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dello stesso;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione, eccetto che per la redazione e aggiornamento dell'albo comunale delle associazioni secondo quanto stabilito dal relativo Regolamento. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni se previsti, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziarie (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante portato a legittimazione della richiesta sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico;
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati, oltre che nei limiti indicati nel codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n°196) anche nel rispetto di quanto previsto nel "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari adottato dal Comune di Polverigi (Delib. C.C. n°82 del 28/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI POLVERIGI con sede in Polverigi, Piazza Umberto I, 15, Polverigi (An) ed è rappresentato ai fini del D.Lgs.196/03 dal Sindaco pro-tempore dott. Daniele Carnevali.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
8. Ogni ulteriore più specifica informazione in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti, Le verrà resa dal dipendente incaricato a riceverli.

REPORT OF THE

COMMISSIONER OF THE

STATE OF NEW YORK

IN RESPONSE TO A RESOLUTION PASSED BY THE SENATE

ON JANUARY 10, 1900

RELATIVE TO THE

ADMINISTRATION OF THE

OFFICE OF THE

COMMISSIONER OF THE

STATE OF NEW YORK

FOR THE YEAR

ENDING DECEMBER 31, 1900

ALBANY:

THE

UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK

1901

PRINTED BY

THE

UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK

ALBANY:

THE

UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK

ALBANY:

THE

UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK